



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 23 marca 2020 r.

Poz. 1530

### UCHWAŁA NR XXVII/215/2020 RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 27 lutego 2020 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, zm. poz. 1309, 1696 i 1815), art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 130, zm. poz. 1349) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miasto Świnoujście;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Świnoujście;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta Świnoujście;
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świnoujście;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Miasto Świnoujście;
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

**§ 3.** Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Prezydenta Miasta.

2. Projekt uchwały powinien zawierać informację o:

- 1) tytule uchwały;
- 2) podstawie prawnej;
- 3) przedmiocie regulacji;
- 4) terminie wejścia uchwały w życie.

3. Projekt uchwały może nadto zawierać informację o przyczynach uzasadniających podjęcie uchwały, jej celu oraz ewentualnych źródłach finansowania, w przypadku gdy projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy.

4. Do projektu należy załączyć wykaz podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, zawierający imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis; wykaz o którym mowa wyżej na każdej stronie winien zawierać tytuł projektu uchwały i dane pełnomocnika Komitetu.

5. Projekt uchwały wraz z załącznikami składa się Przewodniczącemu Rady.

6. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

7. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 5.** 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego złożeniem, rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 9 mieszkańców, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu.

**§ 6.** 1. Osoby wskazane w § 5 ust. 2 przekazują Przewodniczącemu Rady zawiadomienie o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu, dane kontaktowe oraz adres do korespondencji;
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada wymogom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady informuje Komitet o przyjęciu zawiadomienia.

**§ 7.** Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza publicznie informację o miejscu lub miejscach, w których projekt uchwały zostanie udostępniony do publicznego wglądu.

**§ 8.** 1. Celem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych jest:

- 1) upowszechnienie wśród mieszkańców wiedzy o prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa;
- 2) promocja konkretnych projektów obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

2. Realizacja celu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 polega na:

- 1) informowaniu mieszkańców w ramach spotkań i dyskusji;
- 2) przygotowaniu materiałów promocyjnych i umieszczeniu ich w miejscach dostępnych dla mieszkańców, w tym w szczególności w Urzędzie Miasta Świnoujście, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i w mediach.

3. Decyzja o wyborze formy promocji, wskazanej w ust. 2 oraz realizacja celu wskazanego w ust. 1 pkt 1 należy do Prezydenta.

4. Realizacja celu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 polega na:

- 1) przeprowadzeniu przez Komitet kampanii promocyjnej, obejmującej w szczególności prezentację oraz wyjaśnianie założeń i treści projektu uchwały;
- 2) staraniach o uzyskanie poparcia mieszkańców, wymaganego przepisami prawa.

5. Zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały stanowiący przedmiot inicjatywy uchwałodawczej może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6. W miejscach zbierania podpisów mieszkańców musi być dostępny do wglądu projekt uchwały.

6. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

7. Wycofanie przez mieszkańca poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne od momentu złożenia dokumentów z głosami poparcia do Przewodniczącego Rady Miasta.

**§ 9.** Osoby wskazane przez Komitet do jego reprezentowania podczas prac Rady są uprawnione do udziału w pracach właściwych Komisji Rady oraz w sesji Rady.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Elżbieta Jabłońska**