



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 6 listopada 2018 r.

Poz. 5739

### UCHWAŁA NR LVII/476/18 RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU

z dnia 16 października 2018 r.

#### w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Grupa co najmniej 300 mieszkańców Gminy Miasto Radomsko, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 2.** Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza dotyczy spraw wspólnoty lokalnej, które ustawowo należą do zadań własnych gminy, z wyjątkiem spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączną inicjatywę uchwałodawczą dla innych podmiotów, w tym organów gminy.

**§ 3. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej komitetem.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Radomsku.

3. Komitet informuje Przewodniczącego Rady Miejskiej w Radomsku o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek zawierający:

- 1) projekt uchwały spełniający wymogi formalne określone w statucie Gminy Miasto Radomsko;
- 2) oświadczenie o utworzeniu komitetu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały, ze wskazaniem pełnomocnika oraz zastępcy pełnomocnika, którzy reprezentują grupę inicjatywną w pracach nad projektem uchwały, w tym na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Radomsku oraz na sesjach Rady Miejskiej w Radomsku.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomsku w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej przekazuje Prezydentowi Miasta Radomsko projekt uchwały w celu wydania opinii o zgodności projektu uchwały z wymogami, o których mowa w ust. 3 pkt 1.

5. Prezydent Miasta Radomsko przekazuje opinię, o której mowa w ust. 4 Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Radomsku w terminie 14 dni od daty przekazania projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomsku w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii zawiadamia pełnomocnika komitetu, o jej treści, a w przypadku projektu uchwały nie spełniającego wymagań określonych w ust. 3 pkt 1, zawiadamia o jego brakach formalnych i wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia oraz informuje, że nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku o wszczęcie inicjatywy uchwałodawczej, bez rozpatrzenia.

7. Do projektów uchwał, których braki formalne zostały uzupełnione w terminie, stosuje się odpowiednio przepis ust. 4.

8. Prezydent Miasta Radomsko w terminie 3 dni od daty doręczenia pełnomocnikowi komitetu opinii potwierdzającej zgodność projektu uchwały z wymogami określonymi w ust. 3 pkt 1, zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Radomsko, informację o zawiązaniu się komitetu, projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

**§ 4. 1.** Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu rozpoczyna się w terminie rozpoczęcia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

3. Komitet promuje swoją inicjatywę uchwałodawczą na własny koszt i we własnym zakresie działań korzystając z zgodnych z prawem metod popularyzacji projektu.

**§ 5. 1.** Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomsko informacji, o których mowa w § 3 ust. 8.

2. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do organów gminy Miasta Radomsko, wpisana do stałego rejestru wyborców na dzień opublikowania informacji o której mowa w § 3 ust. 8.

3. Osoba udzielająca poparcia projektowi uchwały składa na liście, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisuje swoje imię/imiona i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz datę udzielenia poparcia.

4. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony projekt uchwały.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne po złożeniu projektu uchwały wraz z podpisami Przewodniczącemu Rady.

6. Jeżeli w terminie zbierania podpisów nie zostanie zebrana co najmniej minimalna liczba podpisów osób popierających projekt uchwały, określona w art. 41a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, na komitecie spoczywa obowiązek zawiadomienia o tym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej w Radomsku i dokonania niezwłocznego zniszczenia list poparcia zawierających dane osobowe osób popierających projekt uchwały.

**§ 6.** W terminie 14 dni od daty zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały pełnomocnik komitetu przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Radomsku projekt uchwały wraz z listami podpisów osób popierających projekt uchwały w liczbie nie mniejszej niż określona w art. 41a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

**§ 7. 1.** W terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów określonych w § 6, Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomsku kieruje projekt uchwały do Prezydenta Miasta Radomsko w celu weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców.

2. Prezydent Miasta Radomsko w terminie 30 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Radomsku i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomsko informację o rzeczywistej liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały.

3. W przypadku gdy liczba podpisów popierających projekt uchwały jest niższa niż minimalna liczba określona w art. 41a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomsku powiadamia pełnomocnika komitetu o pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia.

4. Projekt uchwały wraz z wymaganymi opiniami Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomsku kieruje na posiedzenie właściwej Komisji Rady Miejskiej w Radomsku celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad sesji Rady Miejskiej w Radomsku. O terminie posiedzeń komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Radomsku, Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomsku informuje pełnomocnika komitetu.

5. Pełnomocnik oraz zastępca pełnomocnika mogą zabrać głos na posiedzeniu komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Radomsku w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomsku zawiadamia pisemnie pełnomocnika komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

**§ 8.** Komitet ulega rozwiązaniu po:

- a) pozostawieniu wniosku o wszczęcie inicjatywy uchwałodawczej bez rozpatrzenia,
- b) pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia,
- c) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 6,
- d) zakończeniu postępowania uchwałodawczego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Radomsku następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Łukasz Więcek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVII/476/18  
Rady Miejskiej w Radomsku  
z dnia 16 października 2018 r.

**Oświadczenie o utworzeniu komitetu  
w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską w Radomsku uchwały w sprawie:**

.....  
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Gminy Miasta Radomsko i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W imieniu i na rzecz komitetu występują:

Pełnomocnik:

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu)

Zastępca pełnomocnika:

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVII/476/18  
Rady Miejskiej w Radomsku  
z dnia 16 października 2018 r.

### Lista poparcia

#### UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE

.....  
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień .....\* posiadam czynne prawo wyborcze do organów gminy Miasta Radomsko i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer PESEL	Podpis osoby udzielającej poparcia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
n...				

\* - data zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomsko ogłoszenia o zawiązaniu się komitetu inicjatywy uchwałodawczej i przystąpieniu do zbierania podpisów udzielających poparcia projektowi uchwały.