



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 22 października 2018 r.

Poz. 3965

Uchwała Nr LVIII/781/18

Rady Miejskiej w Słupsku

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 41 a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432)

**Rada Miejska w Słupsku
uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady wnoszenia inicjatywy obywatelskiej, zasady tworzenia komitetów inicjatywy obywatelskiej, zasady promocji obywatelskiej inicjatyw uchwałodawczej oraz formalne wymogi jakim musi odpowiadać składana inicjatywa.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Słupska, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Słupsku;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Słupsku;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Słupsku;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Słupska;
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Prezydenta Miasta.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie.

3. Projekt uchwały składa się do Przewodniczącego Rady.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy wybierają spośród siebie Pełnomocnika oraz Zastępcę.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego Zastępca, który reprezentuje grupę inicjatywną w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach Komisji Rady oraz sesji Rady.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu poprzez złożenie oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust.2.

3. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 1 i 2, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie.

4. W wypadku stwierdzenia braków formalnych Przewodniczący Rady zawiadamia o tym Pełnomocnika i wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Przewodniczący udostępni projekt uchwały do publicznego wglądu poprzez umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Komitet prowadzi kampanię promocyjną projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy obywatelskiej służącą przedstawianiu i wyjaśnianiu jej treści.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

3. Komitet zbiera podpisy mieszkańców pod projektem uchwały przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po przyjęciu przez Przewodniczącego Rady zawiadomienia.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały składając na liście, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisując swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

3. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Słupsku i wpisana do stałego rejestru wyborców Miasta Słupska na dzień publikowania informacji o której mowa w § 7 ust.1.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Po zakończeniu zbierania podpisów pod projektem uchwały Pełnomocnik niezwłocznie przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt uchwały wraz z listami poparcia.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje projekt uchwały do Prezydenta Miasta, który w terminie 7 dni od jego otrzymania weryfikuje liczbę osób udzielających poparcia projektowi uchwały.

3. Po weryfikacji Przewodniczący Rady zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rzeczywistej liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały.

4. W przypadku, gdy liczba podpisów popierających projekt uchwały jest niższa niż określona w § 1. Przewodniczący Rady powiadamia Pełnomocnika Komitetu o pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia.

5. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały na najbliższe posiedzenie właściwej merytorycznie komisji Rady Miejskiej celem zaopiniowania a następnie wprowadza do porządku obrad Rady Miejskiej i informuje o tym Pełnomocnika Komitetu.

6. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 11. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 8. ust.3;
- 3) zakończeniu procedury uchwałodawczej tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, nie wcześniej niż pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/781/18
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 września 2018 r.

Oświadczenie

o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia do Rady Miejskiej w Słupsku z inicjatywą uchwałodawczą w sprawie:

.....
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Słupsku i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały:

Lp.	Nazwisko, imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik:

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy)

Zastępca Pełnomocnika:

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII/781/18
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 września 2018 r.

UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE:

.....
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień¹⁾ posiadałam/em czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Słupsku i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały:

Lp.	Nazwisko, imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

¹⁾ data zamieszczenia przez Przewodniczącego Rady w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o zawiązaniu się Komitetu, projektu uchwały i przystąpieniu do zbierania podpisów udzielających poparcia projektowi uchwały.

20																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Dzień umieszczenia projektu inicjatywy obywatelskiej w Biuletynie Informacji Publicznej.