

UCHWAŁA NR 961/18  
RADY MIASTA TORUNIA  
z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.<sup>1</sup>) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1  
Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miasta Torunia;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Torunia;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miasta Toruń wraz z załącznikami;
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 7) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć pełnomocnika lub zastępcę pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 8) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ze zm.;
- 9) projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 10) kodeksie wyborczym – należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy ze zm.

§ 3. Grupa mieszkańców, licząca na podstawie ustawy o samorządzie gminnym co najmniej 300 osób, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

Rozdział 2  
Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 4. 1. Zgłoszenie projektu uchwały wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Rady o utworzeniu Komitetu, stosownie do postanowień niniejszej uchwały.

2. Procedurę wniesienia inicjatywy rozpoczyna rejestracja projektu zgłoszonego przez Komitet.

3. Rejestracji, o której mowa w ust. 2, dokonuje Przewodniczący po sprawdzeniu czy zostały przedłożone wszystkie niezbędne dokumenty i oświadczenia, wynikające z postanowień niniejszej uchwały.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

4. Po dokonaniu rejestracji projekt podlega ocenie pod względem formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał wskazane w rozdziale 5 niniejszej uchwały. Ocena ta obejmuje również prawidłowość utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 5. 1. Przewodniczący niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia zarejestrowania projektu dokonuje oceny, co do spełnienia wymagań w zakresie wniesionej inicjatywy obywatelskiej oraz prawidłowości utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 niniejszej uchwały.

2. Przewodniczący najpóźniej następnego dnia roboczego po zarejestrowaniu projektu kieruje projekt do zaopiniowania przez doradcę prawnego Rady w zakresie zgodności projektu uchwały z powszechnie obowiązującym prawem oraz do Prezydenta do zaopiniowania w zakresie określonym w § 30 ust. 7 Regulaminu Rady stanowiącego załącznik do Statutu.

3. Oceny, w zakresie czynnego prawa wyborczego do Rady, Przewodniczący dokonuje w oparciu o informację uzyskaną ze stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Prezydenta na podstawie Kodeksu wyborczego.

4. W przypadku negatywnej oceny formalnej projektu, o której mowa w ust. 1 jak i negatywnej opinii Prezydenta, w zakresie określonym w ust. 2, Przewodniczący niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w ust. 1, zawiadamia na piśmie Komitet o tym fakcie. Komitetowi przysługuje prawo wycofania inicjatywy lub zgłoszenia poprawek do niej. Zmiany mogą dotyczyć jedynie zastrzeżeń wynikających z oceny Przewodniczącego i opinii Prezydenta. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona w innym zakresie niż wskazany w zdaniu poprzednim ma zastosowanie § 7 niniejszej uchwały.

5. Prawo do wycofania inicjatywy oraz prawo zgłoszenia poprawek ma formę pisemną i dokonuje się go w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Oświadczenie o wycofaniu projektu uchwały winno być podpisane przez wszystkich członków Komitetu.

§ 6. Gdy ocena formalna projektu uchwały, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, jest pozytywna oraz opinia Prezydenta, w zakresie określonym w § 5 ust. 2 niniejszej uchwały, jest pozytywna staje się on przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Przed jego rozpatrzeniem Przewodniczący niezwłocznie występuje do Prezydenta, właściwych komisji Rady i, w razie potrzeby, innych instytucji o opinię.

§ 7. Jeżeli ocena formalna projektu uchwały, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, lub opinia Prezydenta, w zakresie określonym w § 5 ust. 2 niniejszej uchwały, jest negatywna i Komitet nie skorzysta z prawa wskazanego w § 5 ust. 5 niniejszej uchwały Przewodniczący przekazuje go Konwentowi Seniorów celem sporządzenia projektu uchwały w przedmiocie odrzucenia projektu uchwały wskazując w uzasadnieniu, którego z wymagań formalnoprawnych zgłoszony projekt nie spełnia. Projekt uchwały o odrzuceniu projektu mieszkańców Przewodniczący umieszcza w porządku obrad najbliższej sesji Rady.

§ 8. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 6 i § 7 niniejszej uchwały, Przewodniczący zawiadamia Pełnomocnika Komitetu o możliwości zapoznania się z tymi dokumentami, w tym o możliwości wzięcia udziału w sesji Rady, na której inicjatywa będzie procedowana i do zaprezentowania swojego stanowiska.

§ 9. Projekt uchwały, który został zarejestrowany w trakcie kadencji Rady, ale nie stał się przedmiotem obrad do czasu upływu jej kadencji, jest rozpatrywany przez Radę następnej

kadencji, bez potrzeby ponownego wniesienia projektu. W takim wypadku dokonane dotychczas czynności zachowują moc.

### Rozdział 3

#### Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 10. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

2. Komitet występuje pod nazwą „Komitet inicjatywy uchwałodawczej”. Nazwa Komitetu może zostać uzupełniona o dodatkową nazwę identyfikującą projekt.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców.

4. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 3, muszą złożyć pisemne oświadczenia o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 11. 1. W zgłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały, pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca podaje:

- 1) nazwę Komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) dane pełnomocnika Komitetu oraz jego zastępcy, w tym numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej;
- 4) obszar (temat), z którym będzie związana działalność zmierzająca do przedłożenia projektu inicjatywy obywatelskiej.

2. Do zawiadomienia dołącza się:

- 1) oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 4 niniejszej uchwały;
- 2) własnoręcznie podpisane zgody osób, o których mowa w § 10 ust. 5 niniejszej uchwały, o przyjęciu tych funkcji.

§ 12. 1. Wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej uchwały, pełnomocnik komitetu lub jego zastępca może wystąpić do Rady z wnioskiem o zbadanie, czy Komitet został prawidłowo utworzony, w szczególności w zakresie zweryfikowania posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady.

2. Weryfikacji złożonego wniosku dokonuje, w imieniu Rady, Przewodniczący, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. O wyniku dokonanej weryfikacji Przewodniczący informuje Pełnomocnika Komitetu lub jego zastępcę.

4. W przypadku dokonania weryfikacji i poinformowaniu o jej wyniku, postanowień § 4 ust. 4 zdanie drugie niniejszej uchwały, nie stosuje się przy ocenie zgłoszonej inicjatywy obywatelskiej.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą ostatecznego i prawomocnego zakończenia procedury uchwałodawczej oraz niezbrania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały w terminie, o którym mowa w § 18 ust. 4 niniejszej uchwały.

## Rozdział 4 Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 14. 1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocja na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców ją popierających może rozpocząć się dzień po złożeniu zawiadomienia o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej uchwały, termin promocji biegnie od dnia następnego po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej uchwały.

§ 15. 1. Rada promuje obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze poprzez publikowanie informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Przez opublikowanie, o którym mowa w ust. 1 rozumie się:

- a) umieszczenie informacji opisujących w przystępnej i zrozumiałej formie procedurę postępowania przy wnoszeniu obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz wymogi formalne, jakie muszą spełniać wnioski, a także wzory dokumentów niezbędnych do przygotowania i złożenia projektu uchwały;
- b) umieszczanie wszelkich informacji stanowiących informację publiczną (w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej) związanych z przebiegiem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wnoszonej do Rady, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej oraz z poszanowaniem dóbr osobistych osób występujących z inicjatywą i ją popierających.

3. Niezależnie od postanowień ust. 1 oraz ust. 2 Prezydent może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

4. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w niniejszym paragrafie, jest bezpłatna.

## Rozdział 5 Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał

§ 16. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej bądź inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje stosowna inicjatywa.

2. Projekt uchwały wniesiony do Rady ma obowiązek odpowiadać wymogom zawartym w niniejszej uchwale oraz nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.

3. Wniesienie projektu nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także przez grupę mieszkańców gminy, w tej samej sprawie.

§ 17. 1. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Projekt uchwały powinien być zredagowany precyzyjnie, sporządzony zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej oraz odpowiadać tytułowi projektu uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) właściwą podstawę prawną;
- 2) termin wykonania uchwały;
- 3) wykonawcę uchwały;
- 4) opinię prawną co do jego zgodności z prawem.

4. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno:

- 1) wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały;
- 2) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana;
- 3) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 4) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne;
- 5) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu Gminy Miasta Torunia;
- 6) zawierać informację, czy projekt uchwały był już uprzednio procedowany w ramach instytucji inicjatywy obywatelskiej.

5. Uzasadnienie powinno przedstawiać również wyniki przeprowadzanych konsultacji oraz informować o przedstawionych wariantach i opiniach, jeśli takowe zostały przeprowadzone.

§ 18. 1. Zbieranie wymaganej liczby podpisów pod projektem uchwały obciąża Komitet.

2. W ramach zbierania podpisów Komitet zobowiązany jest przedłożyć każdemu mieszkańcowi gminy, chcącemu udzielić swojego poparcia, do wglądu projekt uchwały.

3. O sposobie i formie zbierania podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje Komitet.

4. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej uchwały.

5. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swoich czytelnych danych, tj.: imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

## Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Do projektów uchwał mieszkańców nie będących przepisami prawa miejscowego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały za wyjątkiem przepisów dotyczących komitetu inicjatywy uchwałodawczej oraz rozdziału 4 niniejszej uchwały z wyłączeniem § 15.

2. Wniosek mieszkańców zgłaszający projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1, winien wskazywać imię (imiona) i nazwisko osób, w ilości nie większej niż trzy, występujących w imieniu wszystkich wnioskodawców.

§ 20. 1. Dział Urzędu Miasta Torunia, którego zadaniem określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, jest obsługa prac Rady prowadzi „Rejestr obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych”. Rejestr zawiera następujące dane:

- 1) numer wpisu do Rejestru;
- 2) datę rejestracji Komitetu oraz imiona i nazwiska jej członków;
- 3) tytuł projektu uchwały;
- 4) dane pełnomocnika Komitetu;
- 5) informację o podjęciu, niepodjęciu uchwały bądź jej odrzuceniu przez Radę.

2. O dokonaniu rejestracji Przewodniczący informuje na piśmie Pełnomocnika wskazując numer i datę wpisu do Rejestru.

§ 21. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Torunia.

§ 23. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia ósmej kadencji Rady Miasta Torunia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Torunia  
/-/Marcin Czyżniewski