



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 23 kwietnia 2019 r.

Poz. 3320

## **UCHWAŁA NR VII/88/19 RADY MIASTA ZABRZE**

z dnia 15 kwietnia 2019 r.

### **w sprawie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), na wniosek Komisji Prawa i Bezpieczeństwa Publicznego

#### **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjąć zasady realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców miasta Zabrze w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Zabrze

**mgr inż. Lucja Chrzęstek-Bar**

Załącznik do uchwały Nr VII/88/19  
Rady Miasta Zabrze  
z dnia 15 kwietnia 2019 r.

## **ZASADY REALIZACJI OBYWATELSKIEJ INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ MIESZKAŃCÓW MIASTA ZABRZE**

### **Rozdział 1.**

#### **Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

§ 1. Obywatelską inicjatywę uchwałodawczą wnosi się do Rady Miasta Zabrze w formie projektu uchwały.

§ 2. Projekt uchwały może dotyczyć wyłącznie spraw należących do właściwości Rady Miasta Zabrze.

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego promocją oraz organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej komitetem, utworzonym zgodnie z postanowieniami rozdziału 2.

2. Projekt uchwały musi odpowiadać wymogom formalnym opisanym w rozdziale 4.

§ 4. Komitet organizuje zbieranie podpisów mieszkańców popierających inicjatywę uchwałodawczą, zachowując następujące wymogi:

- 1) projekt uchwały, której inicjatywa dotyczy, musi być dostępny do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców,
- 2) mieszkaniec miasta udziela poparcia projektowi poprzez wpisanie na listę poparcia swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i złożenia własnoręcznego podpisu; w celu weryfikacji uprawnienia do udzielenia poparcia konieczne jest podanie wszystkich wymaganych danych,
- 3) każda strona listy poparcia musi zawierać nazwę komitetu oraz tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 5. 1. Projekt uchwały wraz z listą poparcia komitet składa Przewodniczącemu Rady Miasta Zabrze.

2. Przewodniczący Rady Miasta umieszcza zaparafowany przez radcę prawnego projekt uchwały w porządku sesji Rady Miasta Zabrze, w terminie określonym w przepisach.

3. Ujęty w porządku sesji Rady Miasta projekt uchwały zamieszcza się w publikatorach zgodnie (tytuł, podstawę prawną) z adnotacją, że jest to projekt, złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

4. W przypadku negatywnej opinii radcy prawnego (adwokata) do projektu uchwały dołącza się treść tej opinii.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 6. 1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców miasta Zabrze, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Zabrze i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska i adresu zamieszkania.

2. Komitet może wskazać w pisemnym oświadczeniu, podpisanym przez jego członków, pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Miasta związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Wówczas cała korespondencja kierowana jest wyłącznie na adres pełnomocnika. Jeśli komitet nie wyznaczy pełnomocnika, wówczas cała korespondencja kierowana jest do pierwszego umieszczonego na liście członka komitetu.

3. Komitet zawiadamia pisemnie Przewodniczącego Rady Miasta o powołaniu komitetu. W zawiadomieniu podaje się nazwę komitetu, zawierającą pełny tytuł projektu uchwały, skład komitetu ze wskazaniem danych, o których mowa w ust. 1 oraz adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów, a także dane pełnomocnika (imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej i numer telefonu).

4. Przewodniczący Rady Miasta kieruje do Prezydenta Miasta wniosek o weryfikację formalną składu komitetu.

5. W przypadku pozytywnej weryfikacji Przewodniczący Rady Miasta kieruje za pośrednictwem Prezydenta Miasta do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej informację o przyjęciu zawiadomienia o powołaniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej zawierającą nazwę komitetu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady promocji obywatelskiej inicjatyw uchwałodawczej**

§ 7. 1. Za promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej odpowiada komitet.

2. Czynności związane z promocją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej komitet może rozpocząć od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej o przyjęciu zawiadomienia o powołaniu komitetu.

3. Promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców komitet realizuje we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Komitet prowadzi promocję inicjatywy uchwałodawczej z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

### **Rozdział 4.**

#### **Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać projekty uchwał, składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

§ 8. Projekt uchwały Rady Miasta, o którym mowa w § 1, sporządza komitet w formie pisemnej.

§ 9. 1. Projekt uchwały powinien zawierać elementy wymagane dla uchwały i projektu uchwały (tytuł, podstawę prawną) z wyjątkiem daty podjęcia uchwały i numeru uchwały.

2. Projekt uchwały musi zostać opatrzony czytelnymi podpisami wszystkich członków komitetu, a poszczególne strony projektu muszą zostać przez nich zaparafowane.