



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 października 2018 r.

Poz. 6201

UCHWAŁA NR LV/836/18 RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)

Rada Miasta Mysłowice uchwała:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miasta, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 3. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Prezydenta Miasta.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady, za pośrednictwem Kancelarii Rady Miasta.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 4. 1. Grupa co najmniej 10 osób (założyciele), którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, tworzy komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem".

2. Nazwa Komitetu zawiera nazwę przedmiotu lub określenie sprawy, w której miałyby być podjęta uchwała.

3. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

4. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 5. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu,
- 2) dane, o których mowa w § 4 ust. 1,
- 3) wskazanie Pełnomocnika oraz jego zastępcy wraz ze sposobem reprezentacji oraz danymi kontaktowymi.

§ 6. 1. Pełnomocnik lub jego zastępca, w imieniu Komitetu, w ciągu 30 dni od dnia dokonania zawiadomienia, o którym mowa w § 5, przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta:

- 1) projekt uchwały,
- 2) listę podpisów złożonych przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców, zwaną dalej "Listą poparcia".

2. Lista Poparcia na każdej stronie zawiera:

- 1) czytelny nagłówek z nazwą projektu uchwały oraz nazwą Komitetu,
- 2) dane każdej z osób popierających projekt uchwały w formie tabelarycznej: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis.

3. Każda osoba dokonująca poparcia powinna mieć możliwość zapoznania się z projektem uchwały.

§ 7. 1. Projekt uchwały musi:

- 1) spełniać wymogi formalno-prawne dla projektów uchwał określone przepisami prawa,
- 2) zawierać właściwą podstawę prawną,
- 3) zawierać postanowienia merytoryczne,
- 4) określać organ odpowiedzialny za wykonanie uchwały,
- 5) określać termin wejścia w życie uchwały,
- 6) podpis radcy prawnego lub adwokata;
- 7) zawierać uzasadnienie, w szczególności:
 - a) wskazanie potrzeby podjęcia uchwały,
 - b) szacowane skutki społeczne,
 - c) szacowane skutki finansowe podjęcia uchwały dla budżetu gminy zarówno po stronie dochodów jak i wydatków wraz ze stosowną kalkulacją.

2. W przypadku drobnych uchybień legislacyjnych, w szczególności związanych z zasadami techniki prawodawczej, projekt uchwały jest przyjmowany do rozpatrzenia. Reprezentanci oraz radni mogą złożyć wnioski dotyczące poprawek w tym zakresie.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5.

§ 9. Komitet może promować projekty w dowolny sposób nienaruszający przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego. Czynności Komitetu odbywają się za zgodą Pełnomocnika.

§ 10. Przewodniczący Rady niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w § 6, kieruje dokumenty do Prezydenta Miasta z wnioskiem o:

- 1) niezwłoczne dokonanie analizy formalno-prawnej i weryfikacji list poparcia;
- 2) publikację projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

§ 11. Jeżeli zawiadomienie, o którym stanowi § 5 ust. 2 lub dokumenty, o których stanowi § 6 niniejszej uchwały zawierają wady Przewodniczący Rady wzywa Komitet do uzupełnienia braków w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania; informując równocześnie, iż nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie inicjatywy bez rozpoznania.

§ 12. 1. Po otrzymaniu opinii, o której mowa w § 10 pkt 3, projekt uchwały wraz z uzasadnieniem jest wprowadzany do porządku obrad Rady.

2. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują Pełnomocnik, jego zastępca lub inni przedstawiciele wskazani przez Komitet.

3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

4. W celu przedstawienia i uzasadnienia projektu uchwały udziela się przedstawicielom głosu, w szczególności umożliwiając prezentację projektu oraz odpowiedzi na pytania radnych:

- 1) na posiedzeniach komisji opiniujących projekt - w punkcie porządku posiedzenia dotyczącym opiniowania projektu uchwały;
- 2) na sesji - w punkcie porządku obrad dotyczącym podjęcia projektu uchwały,

§ 13. Informację o sposobie rozpatrzenia inicjatywy uchwałodawczej przez Radę Miasta zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której została przyjęta.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłowice

Grzegorz Łukaszek