



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 1 kwietnia 2019 r.

Poz. 1621

UCHWAŁA NR VI/99/19 RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 7 marca 2019 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz.1349, poz. 1432, poz. 2500) **uchwala się, co następuje**

§ 1. 1. Regulamin obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej określa:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich,
- 2) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych,
- 3) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych,
- 4) formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć, w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Gdańska posiadającego czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Gdańska,
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Gdańska,
- 4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska,
- 5) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska,
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej
- 7) Reprezentancie - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. 1. Grupa co najmniej 10 Mieszkańców może utworzyć Komitet, składając pisemne oświadczenie o utworzeniu Komitetu.

2. Komitet wykonuje czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały.

3. Komitet występuje pod nazwą jednoznacznie go identyfikującą, uwzględniającą tytuł projektu uchwały.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL osób przystępujących do Komitetu, nazwę Komitetu i adres jego siedziby oraz datę jego utworzenia. Oświadczenie zawiera ponadto zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb i w zakresie niezbędnym dla realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

5. Komitet ma prawo wskazać Reprezentanta, osobę która reprezentuje Komitet podczas prac Rady nad projektem uchwały.

6. Reprezentantem może być członek Komitetu.

7. Reprezentant składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na reprezentowanie Komitetu, podając imię i nazwisko, numer PESEL, adres do korespondencji oraz numer telefonu i adres e-mail, o ile je posiada. Oświadczenie zawiera ponadto zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb i w zakresie niezbędnym dla realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 4.1 Reprezentant zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu. Do zawiadomienia dołącza się oświadczenia, o których mowa w § 3 oraz projekt uchwały, który ma być przedmiotem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Po dokonaniu zawiadomienia Komitet wykląda projekt uchwały do publicznego wglądu.

§ 5.1. Projekt uchwały powinien zostać sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej".

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie potrzeby i celu podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe, o ile skutki takie będzie powodować.

3. Projekt uchwały musi dotyczyć spraw zastrzeżonych przepisami prawa dla właściwości Rady.

4. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których przepis szczególny przewiduje wyłączną inicjatywę uchwałodawczą innym podmiotom niż Rada .

§ 6.1. Projekt uchwały wymaga uzyskania poparcia co najmniej 300 Mieszkańców.

2. Zbieranie podpisów poparcia Mieszkańców dla projektu uchwały może być rozpoczęte po jego wyłożeniu do publicznego wglądu.

3. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, wpisując na liście poparcia swoje dane, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL i składa własnoręczny podpis.

4. Na każdej stronie listy musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu Mieszkaniec udziela poparcia. Ponadto na każdej stronie listy poparcia musi znajdować się oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb i w zakresie niezbędnym dla rozpatrzenia projektu uchwały.

5. W miejscu zbierania podpisów dla poparcia projektu uchwały przez Mieszkańców musi być wyłożony do publicznego wglądu jej projekt, który zostanie następnie złożony Przewodniczącemu Rady.

6. Wycofanie poparcia przez Mieszkańca dla projektu uchwały jest nieskuteczne.

7. Dokonywanie zmian w projekcie uchwały, po jego wyłożeniu do publicznego wglądu jest niedopuszczalne.

§ 7.1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna winna być prowadzona rzetelnie, w tym w szczególności informować o przyczynach i skutkach podjęcia uchwały.

3. Kampania promocyjna winna być prowadzona w sposób niezakłócający porządku publicznego.

4. Kampania promocyjna może być prowadzona z wykorzystaniem wszelkich środków komunikacji społecznej w sposób nie naruszających powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Podpisy Mieszkańców dla poparcia projektu uchwały można zbierać w miejscu, czasie i w sposób wykluczający stosowanie jakichkolwiek nacisków zmierzających do wymuszenia poparcia projektu.

§ 9.1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa się Przewodniczącemu Rady, wraz z pisemnym wnioskiem o włączeniu go pod obrady Rady. Wniosek składany jest przez Reprezentanta lub w przypadku jego niewskazania przez wszystkich członków Komitetu.

2. Do wniosku dołącza się oryginał listy zawierającej podpisy poparcia projektu uchwały przez Mieszkańców

3. Projekt uchwały dostarczany jest Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały wraz z listą poparcia do Prezydenta w celu dokonania weryfikacji listy pod względem zgodności z rejestrem wyborców

2. Jeśli weryfikacja list wykaże, że projekt uchwały został poparty przez mniejszą niż wymagana liczbę Mieszkańców Przewodniczący Rady nie nadaje takiemu projektowi biegu, o czym zawiadamia odpowiednio Reprezentanta a w przypadku jego nie wyznaczenia Komitet.

§ 11. 1. Jeśli weryfikacja list wykaże, że projekt uchwały został poparty przez wymaganą liczbę Mieszkańców Przewodniczący Rady, zgodnie z terminem określonym w ustawie o samorządzie gminnym, umieszcza w porządku obrad sesji projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz kieruje go do zaopiniowania przez właściwą przedmiotowo komisję i Prezydenta.

2. Brak opinii lub opinia negatywna nie stanowi przeszkody do rozpatrzenia przez Radę projektu uchwały

3. Do przedłożonego obywatelskiego projektu uchwały nie mogą być zgłaszane poprawki i autopoprawki.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady informuje Komitet o terminie posiedzenia komisji Rady poświęconemu rozpatrywaniu projektu uchwały, w celu umożliwienia Reprezentantowi przedstawienia założeń projektu uchwały.

2. Przewodniczący Rady informuje Komitet o terminie sesji, podczas której będzie rozpatrywany projekt uchwały. Reprezentant może przedstawiać projekt uchwały na sesji, w czasie do tego przewidzianym, zgodnie z postanowieniami Statutu Miasta Gdańska.

3. W przypadku gdy Reprezentant nie został uprzednio wskazany, w pracach komisji i Rady w zakresie określonym w ust. 1 i 2 Komitet reprezentuje inna osoba przez niego uprawniona.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Gdańska

Agnieszka Owczarczak