



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 11 czerwca 2019 r.

Poz. 5723

### UCHWAŁA NR XII/165/VIII/2019 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 28 maja 2019 r.

#### **w sprawie zgłaszania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców miasta Poznania.**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w sprawach, które nie zostały ustawowo zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady Miasta Poznania lub Prezydenta Miasta Poznania może wystąpić grupa co najmniej 300 mieszkańców miasta Poznania, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Poznania na dzień złożenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zwanej w dalszej części uchwały Inicjatywą.

**§ 2. 1.** W celu realizacji prawa do Inicjatywy, niezbędne jest utworzenie Komitetu inicjatywy uchwałodawczej, zwanego dalej Komitetem, który:

- 1) promuje Inicjatywę,
- 2) zbiera wymaganą liczbę głosów poparcia dla Inicjatywy,
- 3) sporządza projekt uchwały w przedmiocie Inicjatywy,
- 4) przedkłada projekt uchwały Radzie Miasta Poznania.

2. Dla danej Inicjatywy może zostać utworzony tylko jeden Komitet.

3. Komitet może posługiwać się nazwą.

4. Komitet przedkłada Radzie Miasta Poznania, zwanej dalej „Radą” Inicjatywę obejmującą:

- 1) informację o utworzeniu Komitetu z listą członków Komitetu zawierającą imiona, nazwiska i adresy kontaktowe członków Komitetu, a w przypadku wskazania osoby do reprezentowania Komitetu informację o utworzeniu Komitetu wraz danymi tej osoby, które obejmują jej imię, nazwisko i adres kontaktowy,
- 2) projekt uchwały obejmujący zakres Inicjatywy,
- 3) listę podpisów grupy mieszkańców Miasta Poznania występujących z Inicjatywą, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały.

5. Wycofanie poparcia udzielonego Inicjatywie jest nieskuteczne.

6. Komitet może promować Inicjatywę w każdy prawnie dopuszczalny sposób. Komitet obowiązany jest umożliwić zapoznanie się z projektem uchwały każdej osobie popierającej Inicjatywę.

**§ 3. 1.** Projekt uchwały o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się:

- 1) uzasadnienie merytoryczne i prawne,

- 2) opinię prawną o projekcie uchwały sporządzoną przez radcę prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego prowadzącego stałą praktykę w Rzeczypospolitej Polskiej lub sporządzoną przez radcę prawnego zapewniającego obsługę prawną Rady na wniosek Komitetu złożony do Przewodniczącego Rady Miasta Poznania,
- 3) informacje o skutkach finansowych jej realizacji, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu Miasta Poznania,
- 4) opinię instytucji lub organu oraz oświadczenie o przeprowadzeniu konsultacji jeżeli przepis szczególny tego wymaga.

§ 4. 1. Informację o utworzeniu Komitetu oraz projekt uchwały wraz z uzasadnieniem zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

2. W terminie 14 dni od przedłożenia Inicjatywy wraz z projektem uchwały Radzie przez Komitet, Przewodniczący Rady Miasta Poznania, zwany dalej Przewodniczącym dokonuje weryfikacji projektu uchwały pod względem formalnym w zakresie określonym w § 3, a następnie przekazuje projekt uchwały i listę podpisów grupy mieszkańców Miasta Poznania występujących z Inicjatywą Prezydentowi Miasta Poznania celem weryfikacji czynnego prawa wyborczego do Rady Miasta Poznania na dzień złożenia Inicjatywy przez podpisujących się pod Inicjatywą i sporządzenia opinii do projektu uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych projektu uchwały, o których mowa w ust. 2 Przewodniczący wzywa Komitet do ich uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W razie nieuzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie, a także w przypadku gdy przedmiot Inicjatywy wykracza poza zakres określony w § 1 uchwały, Przewodniczący przygotowuje projekt uchwały Rady Miasta o pozostawieniu Inicjatywy bez rozpoznania

5. Prezydent Miasta Poznania, zwany dalej Prezydentem w terminie 14 dni dokonuje weryfikacji listy podpisów grupy mieszkańców Miasta Poznania występujących z Inicjatywą, w zakresie określonym w ust. 2 oraz sporządza opinię do projektu uchwały, które przekazuje Przewodniczącemu.

6. W przypadku, gdy liczba podpisów grupy mieszkańców Miasta Poznania występujących z Inicjatywą jest niższa niż określona w § 1 uchwały, Przewodniczący przygotowuje projekt uchwały Rady o pozostawieniu Inicjatywy bez rozpoznania.

7. Jeśli projekt uchwały spełnia warunki określone w niniejszej uchwale i złożono pod nim wymaganą liczbę podpisów Przewodniczący przekazuje projekt uchwały do zaopiniowania właściwej komisji Rady.

8. Rady informuje Komitet o miejscu i terminie:

- 1) posiedzenia właściwej komisji Rady, o której mowa w ust. 7, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały,
- 2) sesji Rady Miasta, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały w sprawie Inicjatywy lub w sprawie pozostawienia Inicjatywy bez rozpoznania.

9. Komitet ma prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu, w tym przedstawienia projektu uchwały, na komisji, o której mowa w ust. 7 oraz sesji Rady, których przedmiotem obrad jest zgłoszony projekt uchwały lub projekt w sprawie pozostawienia Inicjatyw bez rozpoznania.

10. Po uzyskaniu opinii, o których mowa w ust. 7 Przewodniczący Rady wprowadza projekt uchwały do porządku obrad najbliższej sesji Rady Miasta Poznania.

11. Wydatki związane z wykonywaniem Inicjatywy pokrywa Komitet.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Poznania i Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Poznania  
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/165/VIII/2019  
 RADY MIASTA POZNANIA  
 z dnia 28 maja 2019 r.

LISTA PODPISÓW OBYWATELSKIEJ INCJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ

projekt uchwały w sprawie.....  
 .....  
 .....  
 / pełna nazwa projektu uchwały/

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Oświadczenie	Podpis
				Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Poznania	
				Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Poznania	
				Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Poznania	
				Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Poznania	
				Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Poznania	
				Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Poznania	

Administratorem danych podanych w oświadczeniu jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@um.poznan.pl](mailto:iod@um.poznan.pl) lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej na podstawie przepisów z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w procesie realizacji Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: osoby te kwestionują prawidłowość danych lub gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

STRONA .....

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XII/165/VIII/2019  
RADY MIASTA POZNANIA  
z dnia 28 maja 2019 r.

**UCHWAŁA NR ...../.....  
RADY MIASTA POZNANIA  
z dnia .....r.**

**w sprawie.....] / .....<sup>1</sup>  
/ tytuł projektu uchwały/**

Na podstawie art. ....ustawy z dnia .....o.....(Dz.U. ....), uchwała się, co  
następuje:

**§1**

- 1. ....
- 1).....
- 2. ....

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania/ .....<sup>2</sup>

**§...**

Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia/.....<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Gdy projekt uchwały zmienia obowiązującą uchwałę Rady Miasta Poznania, zamiast wyrazów „w sprawie” należy użyć sformułowania: „*zmieniająca uchwałę .....*” i wpisać tytuł zmienianej uchwały.  
<sup>2</sup> Gdy z przepisów prawa wynika inny organ wykonujący uchwałę należy wpisać właściwy.  
<sup>3</sup> Gdy uchwała ma wejść w życie z określonym dniem - należy wskazać datę i użyć sformułowania: „*Uchwała wchodzi w życie z dniem....*” W przypadku, gdy uchwała ma stanowić akt prawa miejscowego należy użyć sformułowania: „*Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.*”